

## REQUISITOS DE ACCESO

### ACCESO DIRECTO

Puedes acceder directamente si posees alguno de estos títulos:

- El título de Bachiller.
- Un título universitario
- Un título de Técnico Superior de Formación Profesional
- Haber superado el COU
- Un título de FP II
- Un título de Técnico de FP (Grado Medio)

### ACCESO A TRAVÉS DE PRUEBA

•Debes haber superado la **prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior.\*\*** (Es necesario tener al menos 19 años en el año en el que se realiza la prueba o 18 en el caso de acceder con el título de Técnico) o,

•haber superado la **prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.**

\*\* Para realizar las pruebas de acceso a ciclos es necesario realizar la inscripción cuando las convoque Consellería (seguramente **MARZO**)

## ¿CÓMO MATRICULARME?

1º. Realizar la solicitud de plaza en las fechas que diga la Consellería (seguramente **MAYO**)

2º. Si has sido admitido/a, realizar la matrícula en las fechas indicadas (seguramente **JULIO**)

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CURSO DE 2.000 HORAS

MÓDULOS	HORAS
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96
Recursos humanos y Responsabilidad social corporativa	64
Ofimática y proceso de la información	192
Proceso integral de la actividad comer.	160
Comunicación y atención al cliente	160
Inglés	96
Formación y orientación laboral	96
Inglés Técnico I-S / Horario reservado para la docencia en inglés	96
Gestión de recursos humanos	100
Gestión financiera	120
Contabilidad y fiscalidad	120
Gestión logística y comercial	80
Simulación empresarial	140
Inglés Técnico II-S / Horario reservado para la docencia en inglés	40
Proyecto de administración y finanzas	40
Formación en Centros de Trabajo	400

### SALIDAS PROFESIONALES ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Administrativo de oficina, Administrativo comercial, Administrativo financiero,
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente

## ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

CURSO DE 2.000 HORAS

MÓDULOS	HORAS
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96
Recursos humanos y Responsabilidad social corporativa	64
Ofimática y proceso de la información	192
Proceso integral de la actividad comer.	160
Comunicación y atención al cliente	160
Inglés	96
Formación y orientación laboral	96
Inglés Técnico I-S / Horario reservado para la docencia en inglés	96
Protocolo empresarial	140
Organización de eventos empresariales	120
Gestión avanzada de la información	120
Segunda lengua extranjera	140
Inglés Técnico II-S / Horario reservado para la docencia en inglés	40
Proyecto de asistencia a la dirección	40
Formación en Centros de Trabajo	400

### SALIDAS PROFESIONALES ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

- Asistente a la dirección
- Asistente personal
- Secretario/a de dirección
- Asistente de despachos y oficinas
- Asistente jurídico
- Asistente de departamentos de RRHH
- Administrativos en las Administraciones y Organismos Públicos

## EN NUESTRO CENTRO

### OFRECEMOS:

Ciclos de FP Básica, Grado Medio y Superior.  
Cursos de LABORA.  
Oferta parcial de ciclos (sin requisito de acceso).

Clases de preparación para las pruebas de acceso

La posibilidad de obtener el nivel A2 de inglés (centro examinador).

Acreditaciones de competencias profesionales.

Jornadas de orientadores de centro.

Jornadas para empresas.

Jornadas de orientación y formación.

### TENEMOS

Servicio de orientación académica y profesional.  
Bolsa de trabajo.  
Prácticas de FCT en el extranjero.  
Con FP Dual.  
Horarios matutinos y vespertinos.  
Ciclos presenciales y semipresenciales.  
Excelente dotación en aulas y talleres.  
Un profesorado muy cualificado.

### ESTAMOS

Dentro de la red plurilingüe.  
Dentro de la red de centros de calidad.

### COLABORAMOS CON:

IDEA  
Asociación Empresarial de Alzira.  
Ayuntamiento de Alzira.  
Agencia Energética de la Ribera.  
Mancomunidad de la Ribera.  
Mutua Universal.  
IVAJ.



## CICLOS DE GRADO SUPERIOR

### FAMILIA PROFESIONAL



### ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(matutino presencial y semipresencial)

### ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

(semipresencial)

Avda. dels Esports nº 27.

46600- Alzira (València)

Telf (+34) 96 245 78 15 Fax (+34) 96 245 78 16

[www.fpalzira.es](http://www.fpalzira.es)

e-mail: [46000754@edu.gva.es](mailto:46000754@edu.gva.es)

<http://www.facebook.com/fpalzira>



### Dónde estamos

Entre el Carrefour y el estadio Luis Suñer Picó.



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro